

DOMANDA DI PENSIONE

(iscritti ex Fondo BdR)

La domanda deve essere presentata al Fondo, entro TRE MESI dalla maturazione del requisito Inps

DATI DEL TITOLARE DI PENSIONE

_____ / _____
(cognome) (nome)

nat.... a _____ / _____ il _____ / _____ / _____
(comune o stato estero) (provincia) (giorno) (mese) (anno)

codice fiscale _____

Indirizzo: _____ CAP _____ Comune _____ Prov _____

Residenza fiscale: _____ CAP _____ Comune _____ Prov _____

Telefono _____ Cell. _____ E-mail _____

Ultimo giorno di lavoro nel Gruppo Unicredit: _____

DATI DELL'EVENTUALE LEGALE RAPPRESENTANTE

_____ / _____
(cognome) (nome)

nat. a _____ / _____ il _____ / _____ / _____
(comune o stato estero) (provincia) (giorno) (mese) (anno)

codice fiscale _____

qualifica tutore curatore procuratore
(barrare la casella che interessa)

Indirizzo: _____ CAP _____ Comune _____ Prov _____

Telefono _____ Cell. _____ E-mail _____

DATI RIGUARDANTI L'ACCREDITO DELLA PENSIONE

IBAN

intestazione del conto _____ / _____
(cognome) (nome)

eventuale cointestatario _____ / _____
(cognome) (nome)

Il sottoscritto è consapevole che il pagamento della pensione sarà effettuato con accredito sul conto corrente comunicato - **da aggiornare tempestivamente in caso di variazione** - riconoscendo che l'avvenuto pagamento esonera il Fondo da ogni responsabilità, ivi incluse eventuali contestazioni derivanti da casi di contitolarità del conto con o senza facoltà di uso disgiunto.

Autorizza inoltre il Fondo Pensione, anche per i suoi successori od aventi causa, a provvedere direttamente agli eventuali storni degli accrediti non dovuti.

Si impegna a notificare prontamente al Fondo Pensione ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati ed a inviare sollecitamente i documenti che gli venissero richiesti.

Dichiara inoltre di aver preso atto, visionato e compreso l'informativa Privacy ai sensi ed agli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, pubblicata sul sito www.fpunicredit.eu nella sezione "Comunicazione Istituzionale" e si impegna a consegnare agli eventuali familiari e/o terzi interessati copia della suddetta informativa.

(firma del titolare o del legale rappresentante)

(firma del cointestatario del conto ove presente)

Data _____

Documenti da allegare alla domanda:

- **Copia Codice Fiscale** (se coniugato anche del coniuge);
- **Copia ricevuta domanda di pensione Inps** (decorrenza pensione Inps _____);
- **Copia Comunicazione di Liquidazione Inps Mod. TE08**. Documento necessario per l'erogazione della pensione del Fondo, qualora non fosse disponibile all'atto di presentazione della domanda dovrà essere inviato al Fondo entro 3 mesi dalla ricezione dello stesso;
- **Autocertificazione sostitutiva di Certificazione** (Allegato 1);
- **Copia Iban** con indicazione dell'intestatario del conto da fornire solo per richieste di accredito pensione su Istituti diversi da Unicredit (su carta intestata Istituto di Credito/Ente);
- **Atto di Nomina e documenti** solo in caso di presenza di Tutore/Legale Rappresentante

Allegato 1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Articolo 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

CONSAPEVOLE

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76, DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR ;
- dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato DPR;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere residente in _____ (_____)

indirizzo: _____

Stato Civile: _____ (celibe –nubile - coniugato/a - libero da vincoli - vedovo/a)

se coniugato inserire i dati coniuge

Cognome _____ Nome _____

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del **Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali** UE 2016/67 - (qui di seguito anche GDPR) il **Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit**, in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce le seguenti informazioni sul trattamento effettuato dei Suoi dati personali e sulla tutela dei Suoi diritti.

Al fine di fornirLe una chiara ed esaustiva informativa in merito al trattamento dei Suoi dati personali, e rammentandoLe che, ai sensi del GDPR, sarà necessario acquisire il Suo consenso scritto, che vorrà manifestare compilando la relativa scheda, si precisa quanto segue

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il **Titolare del Trattamento** è il Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo Direzione Generale in Milano viale Liguria, 26 (di seguito anche **il Fondo**).

Il Fondo ha attribuito il ruolo di "**Responsabile della protezione dei dati**" alla corrispondente figura presso UniCredit S.p.A.

Il Responsabile della protezione dei dati può, pertanto, essere contattato presso:

UniCredit S.p.A.

Data Protection Office

Piazza Gae Aulenti n. 1, Tower B, 20154 Milano,

E-mail: Group.DPO@unicredit.eu, PEC: Group.DPO@pec.unicredit.eu.

2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Fondo tratta i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

A. Necessità di adempiere ad **obblighi derivanti dalla gestione della posizione previdenziale presso il Fondo, strettamente connessi e strumentali alla gestione medesima.**

Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti. Il conferimento dei dati è necessario per la gestione del rapporto con il Fondo medesimo; in mancanza dei predetti dati personali il Fondo sarebbe nell'impossibilità di instaurare il rapporto o di dare esecuzione allo stesso.

B. Necessità di **adempiere ad obblighi legali (es. obblighi previsti dalla normativa fiscale - in materia, a titolo esemplificativo, di riconoscimento di tassazione agevolata, disposizioni impartite da Autorità, ecc.).**

Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti. Il conferimento dei dati necessari a tali fini rappresenta un obbligo legale; qualora il Fondo non disponesse dei predetti dati personali, si troverebbe nell'impossibilità di adempiere a quanto previsto dalla normativa.

3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Il Fondo tratta dati personali raccolti direttamente presso di Lei, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, **dati anagrafici** (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita codice fiscale) ed **i dati** bancari (es. dati relativi al conto corrente).

3.1 TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI¹

Il Fondo potrebbe trattare categorie particolari di dati personali (es. dati relativi all'adesione a sindacati, alla salute, ecc.) nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto (es. per la concessione di anticipazioni o di altre prestazioni previdenziali, ecc.), ovvero per adempiere a specifici obblighi previsti dalla legge, ovvero per consentirLe di esercitare i diritti previsti da normativa di settore, e, in ogni caso, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei suddetti diritti.

In tali casi il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi di legge. Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti; in mancanza dei Suoi dati personali il Fondo si troverebbe nell'impossibilità di accogliere la Sua richiesta o di adempiere a quanto previsto dalla normativa.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di **Responsabili del trattamento** le persone fisiche e giuridiche esterne all'organizzazione del Titolare, di cui all'elenco tempo per tempo aggiornato e tenuto a disposizione presso la Direzione Generale del Fondo, nonché, in qualità di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali**, relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni loro assegnate, gli addetti incaricati dai predetti Responsabili.

Inoltre i Suoi dati possono essere trattati da quei soggetti cui devono essere comunicati in adempimento ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

La informiamo che i dati personali potranno essere trasferiti anche a Responsabili residenti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi) riconosciuti dalla Commissione Europea aventi un livello adeguato di protezione dei dati trattati o, in caso contrario, solo se sia garantito contrattualmente dai predetti Responsabili un livello di protezione delle informazioni adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previsti dalla Commissione Europea) e che sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli Interessati.

Ulteriori indicazioni in merito possono essere richieste scrivendo a Group.DPO@unicredit.eu.

6. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente collegate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il GDPR Le attribuisce specifici diritti, tra i quali quello di conoscere quali sono i dati personali in possesso del Fondo e come questi vengono utilizzati (**Diritto di accesso**), di ottenerne l'**aggiornamento**, la **rettifica** o, se vi è interesse, l'**integrazione**, nonché la **cancellazione**, la trasformazione in **forma anonima** o la **limitazione di trattamento**.

¹ Ai sensi dell'articolo 9.1 del GDPR sono i "dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"

7.1 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (DIRITTO ALL'OBLIO)

Il Fondo tratta e conserva i Suoi dati personali **per tutta la durata del rapporto con il Fondo medesimo**, per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi.

Intervenuta la cessazione del citato rapporto, il Fondo tratterà e conserverà i Suoi dati personali - anche per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari, nonché per finalità difensive proprie o di terzi - sino alla scadenza del periodo di conservazione normativamente applicabile; successivamente i dati verranno **cancellati** o **conservati in una forma che non consenta la Sua identificazione** (es. anonimizzazione irreversibile), a meno che il loro ulteriore trattamento sia necessario per uno o più dei seguenti scopi:

- i)** risoluzione di **precontenziosi e/o contenziosi** avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
- ii)** per dare seguito ad **indagini/ispezioni** da parte di funzioni di controllo interno e/o autorità esterne avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
- iii)** per dare seguito a richieste della **pubblica autorità italiana** pervenute/notificate al Fondo prima della scadenza del periodo di conservazione.

7.2 DIRITTO ALLA PORTABILITA'

Le evidenziamo che fino alla scadenza del periodo di conservazione applicabile - potrà chiedere di ricevere o chiedere di trasferire a terzi i Suoi dati personali in un **formato strutturato, di uso comune e leggibile** per ulteriori usi personali ovvero per fornirli ad altro titolare del trattamento (**Diritto alla portabilità**).

In particolare, i dati che possono essere oggetto di portabilità sono i **dati anagrafici** (es. nome, cognome, titolo, data nascita, sesso, luogo nascita, residenza, codice fiscale ecc.).

8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

La informiamo che per esercitare i diritti sopra menzionati potrà scrivere a:

Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo Unicredit alla seguente casella di posta elettronica:

privacy.fondipensione@unicredit.eu

Il termine per la risposta è **un (1) mese**, prorogabile di **due (2) mesi** in casi di particolare complessità; in questi casi, il Fondo fornisce almeno una comunicazione interlocutoria entro **un (1) mese**.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; il Fondo si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).

Il Fondo ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

9. RECLAMO O SEGNALEZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Le evidenziamo che Lei ha diritto di proporre reclamo ovvero di effettuare una segnalazione al *Garante per la Protezione dei Dati Personali* oppure in alternativa presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del *Garante per la Protezione dei Dati Personali* sono consultabili sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.