

Regolamento delle votazioni di Uni.C.A.

In applicazione dell'art. 12 dello Statuto di Uni.C.A., 2° comma, 7° alinea, il Consiglio di Amministrazione, in adunanza del 29.4.2022, ha definito il seguente Regolamento, relativo alle votazioni e referendum previsti dagli artt. 10 e 12 dello Statuto medesimo, che abroga integralmente il precedente regolamento deliberato in data 23 aprile 2020 e successive modificazioni.

Norme relative alle elezioni dei componenti il Consiglio di Amministrazione e il Collegio dei Revisori e all'approvazione del Bilancio sociale.

Art. 1 Votanti

Sono votanti tutti gli iscritti ad Uni.C.A. (Dipendenti/Esodati e Pensionati/Superstiti), indicati all'art.4, punti 2) e 3) primo comma, nonché all'art. 5 comma quarto e Disposizione transitoria dello Statuto, per i quali l'iscrizione risulti in essere ed operante a termini di Statuto e Regolamento.

Il voto individuale è segreto e può essere espresso:

- per via telematica (on line), con le modalità indicate nel successivo art. 7 per quanto attiene agli iscritti che accedono all'apposita procedura tramite il portale Intranet UniCredit (Dipendenti del Gruppo UniCredit) oppure tramite l'area riservata (Login) del sito di Uni.C.A. <https://unica.unicredit.it/it.html> (per Esodati, Pensionati, Superstiti, Dipendenti del Gruppo UniCredit lungo assenti, Dipendenti di società aderenti non appartenenti al Gruppo UniCredit);
- in alternativa al voto on line, per via postale, con le modalità indicate nell'art. 9 seguente, per Esodati, Pensionati, Superstiti, Dipendenti del Gruppo UniCredit lungo assenti, Dipendenti di società aderenti non appartenenti al Gruppo UniCredit.

Art. 2 Comitato Elettorale

Al fine di garantire il corretto funzionamento delle votazioni, viene costituito un Comitato Elettorale composto da:

- a) due rappresentanti designati da UniCredit, di cui uno in qualità di Presidente e uno in qualità di Segretario;
- b) tanti rappresentanti, designati in numero di un rappresentante titolare più un rappresentante supplente, quest'ultimo per il caso di assenza o impedimento del rappresentante titolare, da ciascuna Organizzazione Sindacale firmataria del CCNL del credito tempo per tempo in vigore;
- c) un rappresentante dei Pensionati e, per il caso di sua assenza o impedimento, un rappresentante supplente.

I componenti del Comitato elettorale devono essere iscritti ad Uni.C.A. e non sono eleggibili alle cariche per le quali si effettua la votazione.

Il Comitato Elettorale - che dovrà essere nominato, di norma, almeno 30 gg. prima della data della votazione - provvederà a tutte le operazioni necessarie alle votazioni, tra cui necessariamente: certificazione della base dati dei votanti, acquisizione e verifica delle candidature (nel caso di rinnovo degli Organi sociali), apertura dei seggi, scrutinio, chiusura dei seggi, ufficializzazione dei risultati di voto.

Le operazioni del Comitato Elettorale avvengono, di norma, nei locali messi a disposizione da UniCredit a Milano. Le spese ed i permessi per il funzionamento del Comitato Elettorale, autorizzati dal Presidente del Comitato stesso, sono a carico delle aziende del Gruppo UniCredit.

In caso di incertezze in merito alla attribuzione dei voti ovvero in caso di problemi, il Comitato Elettorale decide a maggioranza dei suoi componenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Art. 3 Periodo di consultazione.

Il periodo minimo della consultazione è fissato in due settimane.

L'avviso di effettuazione della consultazione è diffuso tramite apposita comunicazione pubblicata in evidenza sul sito di Uni.C.A., di norma, almeno 30 giorni prima del giorno fissato per l'avvio della votazione.

Art. 4 Modalità di definizione delle candidature (nel caso di Assemblea per il rinnovo degli Organi sociali)

Le candidature presentate dai singoli iscritti, purché appoggiate dalla firma di 10 diversi iscritti in ragione di ciascun candidato, dovranno pervenire al “Comitato Elettorale”, di norma, almeno 15 gg. prima del giorno fissato per l’avvio della votazione.

Le candidature valide pervenute relative ai Consiglieri ed ai Revisori saranno pubblicate sul sito di Uni.C.A., di norma, almeno 5 gg. lavorativi prima delle elezioni stesse, eventualmente corredate da dichiarazioni programmatiche di singoli candidati o comuni a gruppi di candidati.

Art. 5 Votazione on line

Per consentire la votazione on line, sarà reso disponibile quanto segue:

A. In caso di votazioni per il rinnovo degli Organi sociali:

1. Le norme generali per le votazioni (Regolamento);
2. Le informazioni per la specifica votazione;
3. Le modalità ed il termine per la presentazione delle candidature;
4. L’elenco delle candidature ed, eventualmente, i programmi dei candidati o comuni a gruppi di candidati;
5. Le Schede elettorali (per i Consiglieri, per i Revisori effettivi, per il Revisore supplente) e le modalità di votazione.

B. In caso di votazioni per l’approvazione del bilancio di esercizio:

1. Le norme generali per le votazioni (Regolamento);
2. Le informazioni per la specifica votazione;
3. Le indicazioni per la consultazione del documento di bilancio;
4. La scheda di votazione e le modalità di votazione.

Tutti gli aventi diritto al voto avranno visibilità immediata dei punti A1, A2, A3 (o B1, B2, B3) e, una volta acquisite e verificate le candidature, del punto A4. Successivamente, nel periodo di consultazione e sino alla chiusura del seggio, avranno accesso al punto A5 (o B4).

L’avviso di convocazione è pubblicato in evidenza sul sito di Uni.C.A., di norma, almeno 30 giorni prima di quello fissato per la votazione. Per il personale non vedente verranno adottate idonee soluzioni, al fine rendere possibile l’esercizio del diritto di voto.

Art. 6 Votazione via posta

Per consentire agli iscritti che non accedono al portale Intranet UniCredit o all’area riservata (Login) del sito di Uni.C.A. <https://unica.unicredit.it/it.html> di votare via posta sarà reso disponibile quanto segue.

A. In caso di votazioni per il rinnovo degli Organi sociali:

1. Le norme generali per l’elezione (Regolamento);
2. Le informazioni per la specifica votazione;
3. Le modalità ed il termine per la presentazione delle candidature;
4. L’elenco delle candidature ed eventualmente, i programmi dei candidati o comuni a gruppi di candidati;
5. Le Schede elettorali (per i Consiglieri, per i Revisori effettivi, per il Revisore supplente) e le modalità di votazione.

Tutti gli aventi diritto al voto riceveranno una prima comunicazione relativa ai punti da A1 a A3, almeno 15 giorni prima del termine di presentazione delle candidature. Una volta acquisite e verificate le candidature, riceveranno le informazioni relative ai punti A4 e A5.

B. In caso di votazioni per l’approvazione del bilancio di esercizio:

1. Le norme generali per le votazioni (Regolamento)
2. Le informazioni per la specifica votazione;
3. Le indicazioni per la consultazione del documento di bilancio;
4. La scheda di votazione e le modalità di votazione.

Art. 7 Modalità per l'espressione del voto on-line

Le votazioni devono essere effettuate nel modo seguente:

- a) nei giorni stabiliti sarà possibile agli aventi diritto votare attraverso apposita sezione del portale Intranet UniCredit oppure tramite l'area riservata (Login) del sito di Uni.C.A. <https://unica.unicredit.it/it.html>;
- b) la votazione avverrà a scrutinio segreto: ogni iscritto accederà in apposito spazio nel quale sarà possibile esprimere il proprio voto;
- c) per poter esprimere le proprie preferenze (o il proprio voto), il votante dovrà confermare la sua scelta inserendo in procedura la password;
- d) in caso di rinnovo degli Organi sociali, il votante potrà esprimere le proprie preferenze con la scelta di nominativi pari, al massimo, al numero dei candidati da eleggere:
 - 8 Consiglieri eleggibili dai Dipendenti ed Esodati
 - 1 Consigliere eleggibile dai Pensionati e Superstiti
 - 2 Revisori effettivi eleggibili da Dipendenti, Esodati, Pensionati, Superstiti
 - 1 Revisore supplente eleggibile da Dipendenti, Esodati, Pensionati, Superstiti
- e) il sistema procederà a prendere nota dell'avvenuta votazione: una volta regolarmente espresso il voto non sarà più disponibile né correggibile;
- f) sarà possibile votare scheda bianca.

Art. 8 Modalità di scrutinio del voto on-line e garanzie di segretezza

Il Comitato Elettorale provvede allo scrutinio in via elettronica e verifica, in relazione alle risultanze fornite dal sistema:

- il numero dei votanti ammessi alle operazioni di voto;
- il numero dei votanti effettivi;
- il numero espresso delle preferenze;
- il numero delle schede bianche

e firma elettronicamente l'apposito verbale che la procedura metterà a disposizione.

Al fine di assicurare la segretezza del voto, saranno creati due database, il primo contenente l'elenco degli aventi diritto al voto on-line e il secondo destinato a raccogliere i voti espressi. Una volta accertato lo status di votante, un apposito flag indicherà sul primo database l'autorizzazione al voto. Appena l'utente avrà espresso il proprio voto, il flag si modificherà in "espresso voto", situazione che non consentirà più la visualizzazione della scheda di voto. Contemporaneamente, l'esito del voto sarà registrato sul secondo database che non sarà logicamente legato al primo, ma servirà esclusivamente da urna. In nessun caso sarà possibile legare l'informazione del votante con il voto espresso.

Art.9 Modalità per l'espressione del voto via posta e garanzie di segretezza

Ai fini dell'espressione del voto via posta, oltre alla documentazione di cui all'art. 6, lett. A o B, ogni iscritto riceverà al domicilio presente sull'anagrafica di Uni.C.A.:

- un prestampato per l'autodichiarazione di voto;
- due buste di cui:
 - una anonima, destinata ad accogliere la/le scheda/e votate;
 - una di maggiori dimensioni, con prestampato l'indirizzo del Comitato Elettorale, in cui dovranno essere inserite la busta sigillata contenente la/e scheda/e votata/e e l'autodichiarazione di voto compilata e sottoscritta.

Le schede dovranno essere trasmesse al Comitato Elettorale per posta ordinaria o posta interna entro il termine indicato dal Comitato Elettorale stesso. Saranno considerate valide solo quelle pervenute prima dell'inizio dello scrutinio e nelle condizioni di seguito specificate. Le buste pervenute a scrutinio in corso o successivamente, saranno annullate a cura del Presidente del Comitato Elettorale.

Le schede di voto potranno essere trasmesse al Comitato Elettorale anche tramite le sedi delle Società del Gruppo UniCredit o le Aziende aderenti. Il voto sarà considerato espresso se la busta con l'indirizzo prestampato del Comitato Elettorale conterrà: l'autodichiarazione di voto sottoscritta e la busta anonima sigillata, contenente la/le schede di voto.

Le buste pervenute prima dell'insediamento del seggio per lo scrutinio saranno raccolte dal Presidente del Comitato che provvederà di persona o per delega.

**UniCredit Cassa di Assistenza
per il personale del Gruppo UniCredito Italiano**

Per le modalità di espressione delle preferenze in caso di elezioni degli Organi sociali, si richiama quanto previsto per il voto on-line.

Art. 10 Modalità di scrutinio del voto espresso via posta

Nel giorno stabilito per lo scrutinio, si provvederà all'apertura delle buste, a verificare la regolarità della dichiarazione resa dal votante e l'integrità della busta anonima, che deve risultare priva di segni particolari riconoscibili.

Si provvederà alla registrazione dell'autodichiarazione di voto e a conservare, in condizioni di sicurezza, unitamente alle altre, la busta anonima sigillata senza procedere all'apertura.

Qualora manchi o non sia regolare la dichiarazione personale o la busta anonima che contiene le schede di voto risulti riconoscibile, quest'ultima non viene considerata valida, e verrà distrutta al termine dello scrutinio. La sommatoria delle autodichiarazioni stabilirà il numero dei votanti.

Tutte le buste anonime sigillate saranno quindi aperte e si provvederà all'esame delle schede votate.

In caso di doppia manifestazione del voto esercitata con entrambe le modalità previste (on line e via posta), il voto espresso on line prevarrà rispetto a quello pervenuto via posta che sarà pertanto annullato.

Art.11 Ufficializzazione e pubblicazione dei risultati di voto

Una volta chiusi i seggi, si procederà alla somma dei voti espressi on-line e via posta. Ottenuti i risultati, il Comitato elettorale predisporrà apposito verbale di chiusura delle votazioni per l'ufficializzazione dei risultati, con successivo inoltro ad Uni.C.A. La comunicazione dei risultati delle votazioni verrà pubblicata sul sito di Uni.C.A..

In caso di votazioni per il rinnovo degli Organi sociali, saranno eletti gli iscritti che avranno ricevuto il maggior numero di voti, per ciascuna categoria di candidati. In caso di parità risulterà eletto il candidato più anziano.

La base dati, così come la documentazione cartacea, dovrà essere conservata per almeno 1 anno presso Uni.C.A.

Art.12 Subentri

In caso di interruzione, per qualsivoglia motivo, del rapporto di lavoro con l'azienda aderente, salvo che per pensionamento/accesso al Fondo Esuberi di settore, il candidato eletto in rappresentanza degli iscritti cessa dall'incarico e, al suo posto, subentra il candidato che ha ricevuto il maggior numero di voti tra i non eletti. Analoga soluzione viene adottata in caso di decesso o dimissioni dall'incarico del Consigliere di nomina dei Pensionati.

In caso di decesso o dimissioni di un Sindaco effettivo, subentra il relativo supplente.

Norme relative alle votazioni dell'Assemblea straordinaria

Analoghe modalità (voto on-line e via posta), con gli opportuni adattamenti resi necessari dalla specificità del voto, verranno seguite per le votazioni assembleari in via straordinaria.