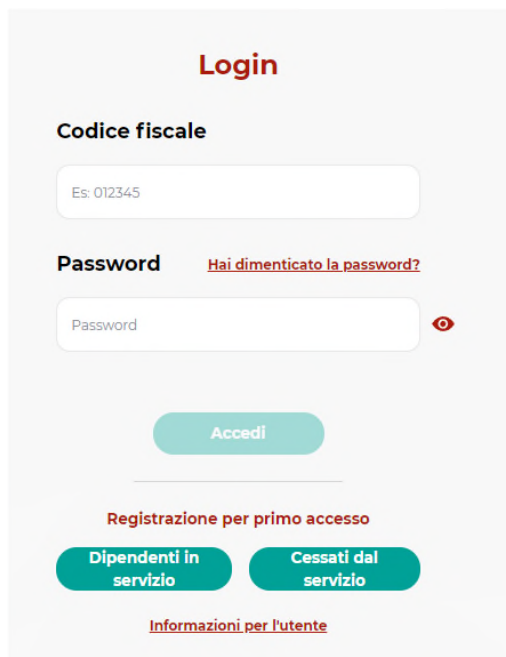


Allegato: Istruzioni per l'accesso all'area riservata

- accedere al sito del Fondo www.fpunicredit.eu
- selezionare "Accesso Area riservata" (disponibile nella barra rossa, in alto a destra)
- comparirà la seguente videata per effettuare l'accesso



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Login** (title)
- Codice fiscale** (label) with a text input field containing "Es: 012345".
- Password** (label) with a text input field containing "Password" and a "Hai dimenticato la password?" link.
- Accedi** (button)
- Registrazione per primo accesso** (title)
- Dipendenti in servizio** (button)
- Cessati dal servizio** (button)
- Informazioni per l'utente** (link)

Se sei già registrato è sufficiente inserire il tuo **codice fiscale** e la **password** da te inserita in fase di registrazione o successivamente modificata e seleziona il pulsante "Accedi". Apparirà una pagina dove devi specificare il recapito email al quale ti sarà inviato il codice di sicurezza (codice OTP) che dovrai inserire per ulteriore verifica della tua identità. Qualora nessun recapito indicato risulti nella tua disponibilità inseriscine uno aggiornato.

Se **non ricordi più la password**, puoi richiederne una nuova cliccando su "Hai dimenticato la password?", riceverai una mail, all'indirizzo utilizzato in fase di registrazione, con il link che ti consentirà di accedere e inserire una nuova password.

Se non ti sei mai registrato è facile:

Per gli iscritti pensionati	Per gli attivi cessati dal servizio	Per gli attivi ancora in servizio
<ul style="list-style-type: none"> • selezionare il pulsante “Cessati dal servizio” riportato sotto l’indicazione “Registrazione per primo accesso”. • nella pagina di “Registrazione per primo accesso” indicare <ol style="list-style-type: none"> 1. il codice fiscale; 2. “Info Riconoscimento”: selezionare dal campo a tendina “Matricola pensionato” e indicare il codice alfanumerico indicato nei cedolini (es. “PEN0000111”); 3. l’e-mail personale 	<ul style="list-style-type: none"> • selezionare il pulsante “Cessati dal servizio” riportato sotto l’indicazione “Registrazione per primo accesso”. • nella pagina di “Registrazione per primo accesso” indicare <ol style="list-style-type: none"> 1. il codice fiscale; 2. “Info Riconoscimento”: selezionare dal campo a tendina “Data adesione” e indicare in formato gg/mm/aaaa la data di adesione al Fondo che può essere rilevata dalla comunicazione periodica trasmessa annualmente nella sezione dati identificativi (es. 01/01/2007); 3. l’e-mail personale 	<ul style="list-style-type: none"> • selezionare il pulsante “Dipendenti in servizio” riportato sotto l’indicazione “Registrazione per primo accesso”. • nella pagina di “Registrazione per primo accesso” indicare: <ol style="list-style-type: none"> 1. il codice fiscale 2. l’email e-mail aziendale (es. mario.rossi@unicredit.eu) o e-mail alternativa se già comunicata al Fondo o memorizzata nell’area riservata in passato

- selezionare il pulsante “Conferma Registrazione/Attiva”;
- ti verrà inviato via e-mail all’indirizzo indicato al punto precedente il link da utilizzare per completare la registrazione;
- cliccare sul link, si aprirà una videata in cui verrà chiesto di indicare il codice fiscale nel campo “IdUtente” e la nuova password che sarà memorizzata e utilizzata per i futuri accessi: deve essere inserita la stessa due volte rispettivamente nei campi “Nuova Password” e “Conferma nuova Password”, composta nel rispetto dei criteri indicati come “Regole di sicurezza”. Cliccare su “Cambia Password”
- ricevuto il messaggio di “Operazione completata” e tornando nella pagina di login, è sufficiente inserire il codice fiscale e la password inserita in fase di registrazione e selezionare il pulsante “Accedi”;
- apparirà una pagina dove selezionare il recapito email al quale ti sarà inviato il codice di sicurezza (codice OTP) che dovrai inserire per ulteriore verifica della tua identità.